

چارچوب طبقه بندی حساب تفصیلی اشخاص

برای ایجاد هماهنگی و جلوگیری از مشکلات احتمالی در تهیه گزارشات تکلیف شده برای دستگاه‌های اجرایی و سهولت طبقه‌بندی در تجمیع اعداد و ارقام برای تهیه جدول مطالبات و بدهی‌های دولت و شرکت‌های دولتی (در راستای تکالیف مندرج در ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب اول اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴)، لازم است کلیه دستگاه‌های اجرایی طبقه‌بندی حسابهای تفصیلی خود را در دفاتر مالی (سیستم حسابداری دولتی) بر اساس نحوه تعریف کدهای تفصیلی مندرج در جداول ذیل انجام دهند.

با توجه به تنوع حسابهای تفصیلی در نظر گرفته شده در نظام حسابداری بخش عمومی (لازم الاجرا از ابتدای سال ۱۳۹۴)، برای هریک از سطوح تفصیلی در ابتدا باید یک کد دو رقمی اختصاص یابد. برای اشخاص کدهای ۳۱ تا ۳۵ در نظر گرفته شده است.

جدول شماره (۱): نحوه تعریف کدهای تفصیلی (با تاکید بر تعریف کد اشخاص)				
جزء ۴	جزء ۳	جزء ۲	جزء ۱	
			دو رقم اول	
	جزء فصل	ریز فصل	فصول اعتبارات هزینه (۱۱ الی ۱۸)	۱۱
	جزء فصل	ریز فصل	فصول اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای (۲۱ الی ۲۷)	۲۱
کد ملی/شناسه ملی /ردیف بودجه‌ای (حسب مورد)	جزء طبقه اشخاص	ریز طبقه اشخاص	طبقه اشخاص (۳۱ تا ۳۵)	۳۱
		عمومی	نوع منابع	۴۱
		اختصاصی		
		سایر منابع		
		مصوب	مشخصات اعتبار	۴۵
		ابلاغی		
		و سایر تفصیلی‌های مندرج در نظام حسابداری تا کد دو رقمی ۹۹

چارچوب طبقه‌بندی اشخاص تا ریزترین جزء با استفاده از جدول فوق در جدول شماره (۲) ارائه شده است.