

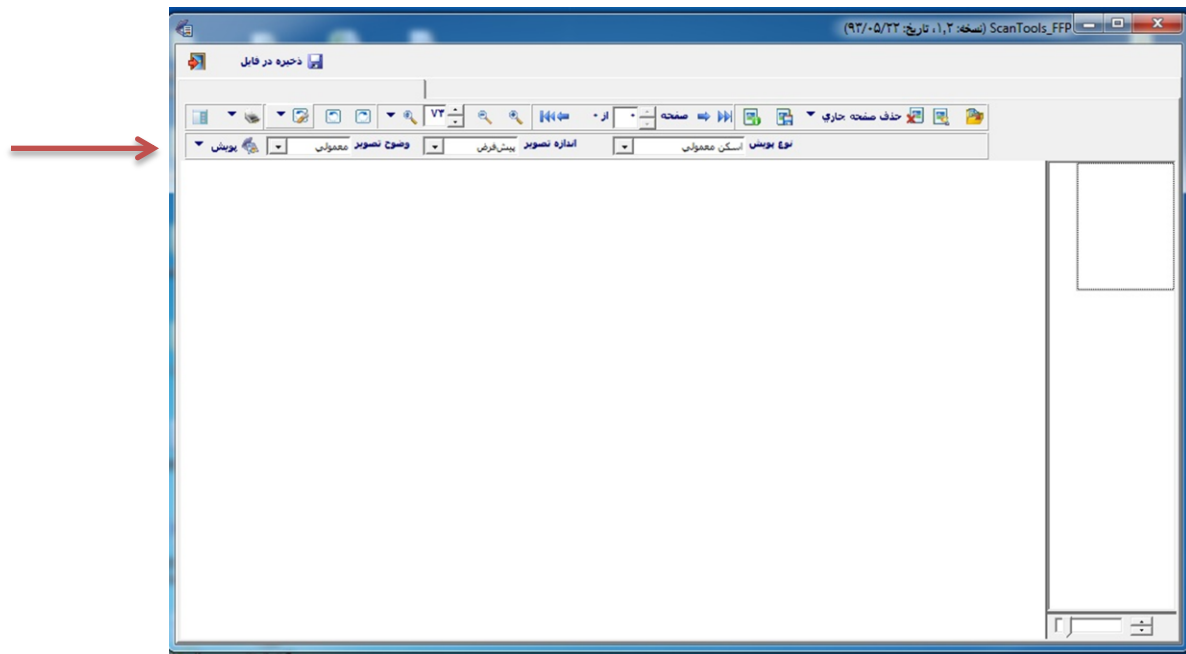
به نام خدا

ابزار کمکی «اسکن» مستندات صورت های مالی

با استفاده از این ابزار می توانید مدارک و مستندات صورت های مالی را به فرمتی که قابل ذخیره در سناما می باشند، اسکن نمایید. اگر تعداد مدارک شما بیش از یک برگ باشد، این نرم افزار قابلیت اسکن و ذخیره تمام آنها را در یک فایل دارد.

استفاده از این نرم افزار نیازمند نصب نمی باشد و تنها با مراجعه به پوشه bin و انجام مراحل ذیل می توانید فایل های خود را اسکن نمایید.

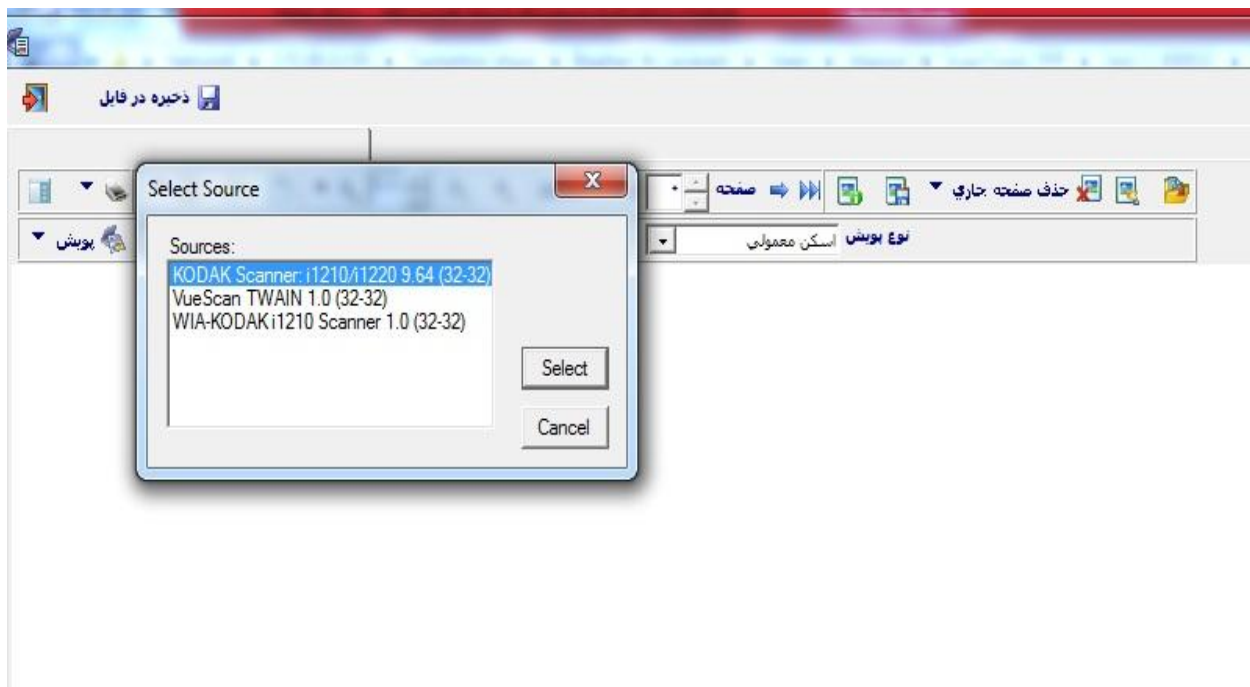
۱- ابتدا پوشه bin را باز کرده و سپس روی فایل ScanTools_FFP.exe کلیک کنید تا صفحه ای مشابه زیر برای شما باز شود.



۲- روی گزینه پویش که در شکل بالا با فلش مشخص شده است کلیک کنید تا پنجره ای به شکل زیر نمایش داده شود.



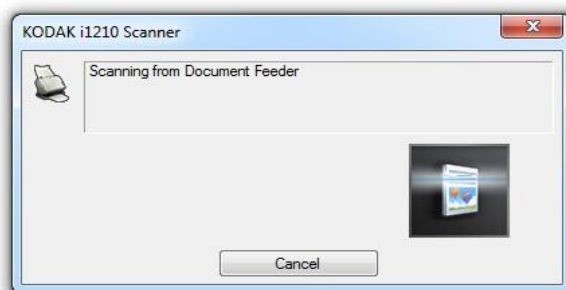
۳- در این مرحله روی گزینه « انتخاب پویشگر » کلیک کرده و از لیستی که برای شما ظاهر می شود نام اسکنر خود را انتخاب کنید. لیستی که نام اسکنرها در آن قرار دارد به صورت زیر می باشد.



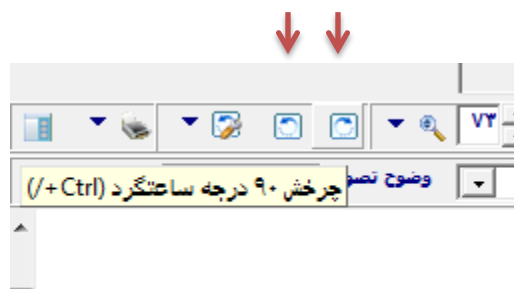
۴- پس از انتخاب نام اسکنر مجدداً روی گزینه پویش کلیک کرده و شروع پویش را انتخاب کنید تا عملیات اسکن انجام شود.



۵- در هنگام اسکن برگه، پیغام زیر روی صفحه قرار می گیرد.



✓ نکته: اگر برگه اسکن شده در جهت مناسب نبود از گزینه های چرخش استفاده کنید.



۶- سپس ذخیره در فایل را بزنید و با نامی دلخواه آن را ذخیره کنید.

✓ نکته: اگر تعداد صفحات اسکن شده از یکی بیشتر باشد، تمامی صفحات در یک فایل ذخیره خواهند

شد.

لطفا سایر تنظیمات این نرم افزار (نوع پوشش، اندازه تصویر، وضوح تصویر و ...) را تغییر ندهید.

پایان